

Wydzielono 3 pracownice gospodarstwa domowego wyposażone w podstawowy sprzęt AGD w tym kuchenki elektryczne, zmywarki, lodówki. Nauka polega na przygotowywaniu podstawowych posiłków, produkty zapewniane są przez uczniów we własnym zakresie.

Wydzielone są także 2 pracownice, w których odbywają się zajęcia polegające na uprawie roślin doniczkowych.

Szkolny zespół sportowy składa się trzech sali gimnastycznych, dwóch szatni z zapleczem sanitarnym oraz siłownia. Wydzielony jest także plac zabaw dla najmłodszych oraz boiska sportowe asfaltowe, aktualnie wyłączone z użytkowania z uwagi na niewłaściwy stan nawierzchni.

Sprzęt sportowy posiada w 100% certyfikaty i atesty. Dodatkowo zajęcia w-f odbywają się na pływalni muszelka. Ponadto dzieci mają dostęp do specjalistycznej pomocy w gabinecie logopedy, psychologa, pedagoga oraz gabinecie rehabilitacyjnym.

Szatnia centralna zlokalizowana w podpiwniczeniu, wyposażona w boksy.

Sanitariaty zlokalizowane na każdej kondygnacji oddzielenie dla dziewcząt i chłopców wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej.

W szkole pobiera naukę 391 uczniów w tym 221 dziewcząt i 170 chłopców w 49 oddziałach.

W skład Zespołu Szkół Specjalnych wchodzi:

Przedszkole – 14 uczniów, Szkoła Podstawowa – 105 uczniów, Gimnazjum – 108 uczniów, Szkoła Przystosowująca do Pracy – 55 uczniów, Szkoła Zawodowa – 77 uczniów, Wczesne Wspomaganie Rozwoju – 7 uczniów, Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy – 3 uczniów, Zawodowy kurs kwalifikacyjny – 22 słuchaczy.

Szkoła posiada opracowany planu higieny. Osoby sprząające przeszkolone w zakresie stosowania środków do dezynfekcji, wyznaczono osobę odpowiedzialną za przygotowywanie roztworów.

Kontrolowany ma prawo wglądu do formularzy wypełnionych podczas kontroli, na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie WSSE w Rzeszowie, ul. Wierzbowa 16.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Taśma miernicza SN/C/16, termometr elektryczny SN/A1/19/S.

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów* nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Protokół bhp z dnia 30.08.2013 r., plan higieny.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu* nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu do książki kontroli.

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31 ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zalecenia pokontrolne, które wpisano do książki kontroli.

Data i godz. zakończenia kontroli: 16.01.2014 r. godz. 13.00

Łączny czas kontroli: 2,5 godz.

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PODKARPACKI PAŃSTWOWY
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY
Nr SN.9020.40.1.2014

PROTOKÓŁ KONTROLI

Rzeszów, 16.01.2014 r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Krystynę Michalską – starszy asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży, upoważnienie nr 10K/WSSE/SN/14, Ewę Kwarta – asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży, upoważnienie nr 13K/WSSE/SN/14 pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Podkarpackiego Państwowego Inspektora Sanitarnego

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF
ul. Ofiar Katynia 1
35-209 Rzeszów
Tel. 017 748-31-70

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Prezydent Miasta Rzeszowa
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
ul. Rynek 1
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP: 813-21-85-756 **REGON** 000-246-362 **PESEL****I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym:** *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pani Stanisława Gilewicz – Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Andrzej Gilewicz – referent

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*
nie dotyczy**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI****II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 16.01.2014 r. godz. 10.30**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:** Ocena stanu sanitarnego szkoły.**III. WYNIKI KONTROLI:**

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):*

Obecnie w stosunku do placówki nie prowadzi się postępowania administracyjno – egzekucyjnego. Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF jest placówką stworzoną dla potrzeb kształcenia dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym. Proces edukacyjny w szkole przebiega w małych grupach – klasy liczą od 4 do 16 uczniów w zależności od stopnia niepełnosprawności. Szkoła składa się z trzech budynków połączonych ze sobą przewiązkami.

Do dyspozycji dzieci są typowe sale lekcyjne, specjalistyczne sale m.in. sala doświadczenia świata, sala integracji sensorycznej, sala logopedyczna, sala muzykoterapii, pracownia Tomatisa, Biofeedback, pracownie szkolne: 4 komputerowe, gospodarstwa domowego, stolarska oraz ogrodnicze oraz świetlice szkolne. Pracownie przystosowane są do dzieci niepełnosprawnych, instrukcje wywieszono są w widocznych miejscach.

Pracownia stolarska podzielona jest na dwa pomieszczenia. W pierwszym znajdują się maszyny stolarskie do obróbki mechanicznej (wyposażona w strugarkę, pilarkę tarczową, strugarko – wyrówniarkę, szlifierkę), dostęp do tych urządzeń mają tylko nauczyciele. Natomiast w drugiej sali znajduje się przyrządy do obróbki ręcznej (śrubokręty, imadło ręczne, młotki itp.), gdzie uczniowie łączą gotowe elementy przygotowując meble do poszczególnych klas i pracowni w szkole.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Rzeszowie
mgr Stanisława Gilewicz

ZESPÓŁ SZKÓŁ im. UNICEF
w Rzeszowie
ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów
tel. 17 748 31 70

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

SEKRETARIAT
Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF
w Rzeszowie
mgr Andrzej Gilewicz

Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
STARSZY ASYSTENT
mgr Krystyna Michalska
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
ASYSTENT
mgr inż. Ewa Kwarta

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolujące(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 16.01.2014

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Rzeszowie
mgr Stanisława Gilewicz

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić